

Zasady funkcjonowania Klubu Profesora AGH

POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

1. Klub Profesora AGH, nazywany dalej Klubem, jest miejscem pracy, spotkań zawodowych i towarzyskich oraz odpoczynku osób uprawnionych i ich gości.
2. Dysponentem Klubu jest Rektor, realizujący swoje uprawnienie przez Prorektora ds. Ogólnych przy wsparciu Biura Rektora.
3. Organizacyjnie Klub jest sekcją w Dziale Socjalno-Bytowym w Pionie Kanclerza, który zapewnia techniczne, gospodarcze i materialne funkcjonowanie Klubu.
4. Za bieżące funkcjonowanie Klubu odpowiada Kierownik. Do jego podstawowych obowiązków należy:
 - a) organizacja zaopatrzenia materialnego Klubu;
 - b) organizacja obsługi gości Klubu;
 - c) organizacja i nadzór nad zapewnieniem technicznej sprawności instalacji i urządzeń, utrzymania pomieszczeń w czystości, zapewnienia właściwego wystroju;
 - d) organizowanie wystaw, odczytów, dyskusji, wernisaży i innych imprez w Klubie;
 - e) prowadzenie strony internetowej Klubu;
 - f) rejestrowanie wniosków w sprawie wykorzystania Klubu, zgodnie z zasadami dysponowania Klubem;
 - g) rozliczanie korzystania z Klubu.
5. Klub funkcjonuje w podstawowym okresie – od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 16:00.
6. Osobami uprawnionymi do wstępu do Klubu są:
 - a) samodzielni pracownicy nauki (profesorowie zwyczajni, profesorowie nadzwyczajni, doktorzy habilitowani);
 - b) emeryci AGH zatrudnieni wcześniej na stanowiskach określonych w pkt. a).
7. Wstęp do Klubu dla osób uprawnionych i ich gości jest nieodpłatny, z zastrzeżeniem wyjątkowych przypadków określonych w niniejszym Regulaminie.

ZASADY DYSPONOWANIA KLUBEM

1. Uzgodnienia z Kierownikiem Klubu wymaga:
 - a) zamiar wprowadzenia więcej niż 5 gości, nie będących osobami uprawnionymi do korzystania z Klubu;
 - b) wykorzystanie Klubu poza podstawowymi godzinami funkcjonowania tj. 9:00–16:00.
2. Zgody Prorektora ds. Ogólnych wymaga:
 - a) zorganizowanie imprezy, która wymaga wyłączenia Klubu z normalnego funkcjonowania;
 - b) zorganizowanie imprezy przez osoby lub instytucje zewnętrzne w stosunku do AGH.
3. Kierownik Klubu niezwłocznie przesyła do Biura Rektora, każdą aktualizację kalendarza rezerwacji wykorzystania Klubu oraz wnioski o wykorzystanie Klubu, które wymagają akceptacji Prorektora ds. Ogólnych.
4. Biuro Rektora niezwłocznie przekazuje Kierownikowi Klubu zmiany kalendarza imprez spowodowane:
 - a) rezerwacją Klubu na potrzeby Rektora i Prorektorów;
 - b) zezwoleniami na imprezy wydanymi przez Prorektora ds. Ogólnych.

ZASADY KORZYSTANIA Z KLUBU

1. Użytkownicy nie mogą swoim zachowaniem czy sposobem korzystania z Klubu, zakłócać normalnego funkcjonowania i korzystania z Klubu przez inne osoby.
2. W Klubie obowiązuje zakaz podawania i spożywania alkoholu. Zgodę na odstępstwa od tej zasady wydaje Prorektor ds. Ogólnych.

3. Obsługa korzystających z Klubu w podstawowych godzinach funkcjonowania jest nieodpłatna. Kawa i herbata podawana jest w cenach preferencyjnych.
4. Wykorzystanie Klubu na spotkania służbowe zamknięte, przez osoby lub jednostki Uczelni jest nieodpłatne. Warunki finansowe obsługi gastronomicznej takich spotkań określa Kierownik Klubu.
5. Wykorzystanie klubu na spotkania zamknięte nie związane z obowiązkami służbowymi jest odpłatne według cennika zatwierdzonego przez Rektora. Prorektor ds. Ogólnych, w indywidualnych przypadkach, może wyrazić zgodę na odstępstwa od cennika w całości lub części.

Cennik udostępnienia Klubu Profesora na spotkania zamknięte.

Dni tygodnia	Pory dnia	Cena za 1 godz.	
		AGH	Obcy
Pn. - Pt.	9:00-17:00	50	100
	po 17:00	40	80
Sobota	bez ogr.	50	80
Niedziela i święta	bez ogr.	40	70